

臺北市立和平高級中學 113 學年度 第二學期

【國中部】班級幹部訓練實施計畫(0107 版草案)

一、目的：加強班級幹部領導能力，培養服務精神，以利推展班務、落實生活教育。

二、對象：國中部七、八、九年級之班級幹部。

請依時間至指定地點參加，**無故不到**且未請假者以曠課論，並記警告一支
要集會未到)，請同學務必記得簽到。

三、活動內容：

說明各股股長之職責。(二) 各處室本學期業務說明。(三) 心得分享。

四、場地與時間安排：

參加幹部	地 點	時間	主持人
班 長 副班長 風紀股長 風紀幹事	懷德樓 二樓 視聽教室(一)	2/12 (週三) 第四節 11:10	生教組 姚奮宏組長
圖書股長	圖書館 會議室		圖書館 沈忠信主任 圖書館 陳嫚霓組長
資訊股長	懷德樓 三樓 語言教室		資媒組 韓君尹組長 資媒組 林筠傑系統師
保健股長	懷德樓 一樓 健康中心		陳怡旬 護理師
體育股長、幹事	莒光樓 B1 合作社旁 雙語情境教室		體育組 許靜怡組長
總務股長、幹事	懷德樓 三樓 博雅教室		總務處 施振裕主任
輔導股長	懷德樓 二樓 視聽教室(二)		資料組 江淑娟組長
衛生股長、幹事 資源回收股長、幹事 清潔股長	群英樓 四樓 群英教室		衛生組 洪良組長
(第一次集合) 學藝股長、幹事	圖書館 閱覽區	2/18(週二) 中午 12:20	教務組 黃美文組長
(第二次集合) 學藝股長、幹事	莒光樓 一樓多功能教室		訓育組 陳亮汝組長

五、各分組紀錄及簽到：由 **806** 之全體幹部擔任，各個幹部請於活動結束後，將**簽到表及紀錄表**送回訓育組。

六、各分組研討之大綱及訓練內容，請各處室主持人自行擬定。

七、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立和平高級中學 113 學年度第二學期

【高中一、三年級】班級幹部訓練實施計畫(0103 版)

一、目的：加強班級幹部領導能力，培養服務精神，以利推展班務、落實生活教育。

二、對象：高中部各年級班級幹部。

請依時間至指定地點參加，無故不到且未請假者以曠課論，並記警告一支

(重要集會未到)，請同學務必記得簽名。

三、活動內容：(一)說明各股股長之職責。(二)各處室本學期業務說明。(三)心得分享。

四、時間與場地安排：

參加幹部	日期	地 點	主持人
圖書股長	2/12 (週三) 第五節 班會課 13:05	圖書館 會議室	圖書館 沈忠信主任 讀者服務組 陳嫚霓組長
資訊股長		維新樓 三樓 電腦教室	資媒組 韓君尹組長 資媒組 林筠傑系統師
保健股長		懷德樓 一樓 健康中心	陳真秋 護理師
體育股長、幹事		圖書館 閱覽區	體育組 許靜怡組長
總務股長、幹事		懷德樓 三樓 博雅教室	總務處 施振裕主任
輔導股長		懷德樓 二樓 視聽教室(二)	輔導組 賴怡臻組長
清潔股長、 衛生股長 衛生幹事、 資收股長、 資收幹事		群英樓 四樓 群英教室	衛生組 洪良組長
(第一次集合) 學藝股長、幹事	2/20 (週四) 中午 12:20	懷德樓 二樓 視聽教室(一)	教學組 李宙縈組長
(第二次集合) 學藝股長、幹事		莒光樓 一樓 多功能教室	訓育組 陳亮汝組長
班 長 副班長 風紀股長 風紀幹事	2/18 (週二) 中午 12:20	活動中心 四樓	生輔組 林莊森組長
班級代表	2/21 (週五) 中午 12:10	圖書館 會議室	社團活動組 吳子瑄組長

五、各分組紀錄及簽到：由 211 班之全體幹部擔任，各個幹部請於活動結束後，將簽到表及紀錄表送回學務處訓育組。

六、各分組研討之大綱及訓練內容，請各處室主持人自行擬定。

七、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市立和平高級中學 113 學年度第二學期

【高中二年級】班級幹部訓練實施計畫(0107 版)

一、目的：加強班級幹部領導能力，培養服務精神，以利推展班務、落實生活教育。

二、對象：高中部各年級班級幹部。

請依時間至指定地點參加，**無故不到**且未請假者以曠課論，並記警告一支

(重要集會未到)，請同學務必記得簽名。

三、活動內容：(一)說明各股股長之職責。(二)各處室本學期業務說明。(三)心得分享。

四、時間與場地安排：

參加幹部	日期	地 點	主持人
班 長 副班長 風紀股長 風紀幹事	2/26 (週三) 第六節 彈 B 課程 時間 14:05	莒光樓 B1 合作社旁 雙語情境教室	生輔組 林莊森組長
圖書股長		圖書館 會議室	圖書館 沈忠信主任 讀者服務組 陳嫚霓組長
資訊股長		圖書館 閱覽區	資媒組 韓君尹組長 資媒組 林筠傑系統師
保健股長		懷德樓 一樓 健康中心	陳真秋 護理師
體育股長、幹事		懷德樓 二樓 視聽教室(一)	體育組 許靜怡組長
總務股長、幹事		懷德樓 三樓 博雅教室	總務處 施振裕主任
輔導股長		懷德樓 二樓 視聽教(室)(二)	輔導組 賴怡臻組長
學藝股長、幹事		莒光樓 一樓 多功能教室	教學組 李宙縈組長 訓育組 陳亮汝組長
清潔股長、 衛生股長 衛生幹事、 資收股長、 資收幹事		群英樓 四樓 群英教室	衛生組 洪良組長
班級代表	2/21(五) 中午 12:10	圖書館 會議室	社團活動組 吳子瑄組長

五、各分組紀錄及簽到：由 212 班之全體幹部擔任，各個幹部請於活動結束後，將簽到表及紀錄表送回學務處訓育組。

六、各分組研討之大綱及訓練內容，請各處室主持人自行擬定。

七、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。